

2020년

서울특별시 제2호 거점형 우리동네키움센터 4차 산업혁명 기반 PBL 프로젝트 공모

■ 사업공고 : 2020. 10. 26.(월) ~ 11. 5.(목)

■ 문의사항 : 서울여성가족재단 공적돌봄사업팀

ohyoujung@seoulwomen.or.kr / 02-810-5473

서울특별시 제2호 거점형 우리동네키움센터 4차 산업혁명 기반 PBL 프로젝트 공모

서울시 우리동네키움센터는 초등 돌봄 사각지대를 해소하고 돌봄 공백 문제를 해결하기 위해 설치된 방과후 돌봄 시설입니다. 만6세~12세 돌봄이 필요한 아동을 대상으로 '쉼', '여가', '놀이'를 할 수 있는 돌봄 서비스를 제공하고, 유형별(일반·융합·거점형) 센터 확충으로 틈새 없는 촘촘한 돌봄 서비스를 제공합니다.

2020년 11월 동작구(대방동, 스페이스 살림 내)지역 초등 돌봄 시설의 허브 기능을 수행하는 거점형 우리동네키움센터 2호점을 개소합니다. 서울시 제2호 거점형 우리동네키움센터는 4차 산업혁명에 기반을 둔 프로젝트(PBL)활동 제공을 통해 권역 특화 돌봄 모델을 정착시키고자 합니다.

이를 위해 아래와 같이 4차 산업혁명에 기반을 둔 PBL(Project Based Learning) 프로젝트를 공모하오니 관심 있는 단체, 기획자분들의 많은 참여를 바랍니다. 감사합니다.

1

추진목적

○ 사업목적

- 4차 산업혁명에 기반 한 창의 및 체험 활동을 매개로 아동의 소통·공감 능력 향상 및 협력활동 프로젝트 강화
- 서울형 5C* 프로젝트를 접목한 PBL(프로젝트 기반 배움) 가치 실현

- * ① 아동주도(Child-directed)로 진행되는 프로젝트, ② 아동의 창의성(Creativity)을 향상시켜주는 프로젝트, ③ 아동의 자신감(Confidence)을 지원하는 프로젝트, ④ 아동들이 협력(Collaboration)하는 경험을 제공하는 프로젝트, ⑤ 지역사회(Community)의 모든 구성원이 참여하는 프로젝트

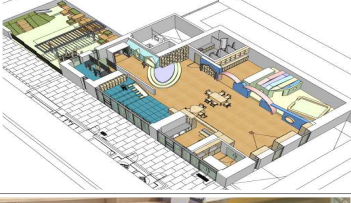
○ 사업운영 방향

- 초등돌봄시설(지역아동센터, 우리동네키움센터) 및 초등아동 대상의 창의적 체험 및 창작 활동 운영
- 초등돌봄시설(지역아동센터, 우리동네키움센터) 및 초등아동 대상의 놀이 중심 체험활동 운영
- 초등돌봄시설 대상 PBL(프로젝트 기반 배움) 활동 운영 콘텐츠 지원

2 개 요

- (공 고 명) 서울특별시 제2호 거점형 우리동네키움센터 4차 산업혁명 기반 PBL 프로젝트 공모
- (공고기간) 2020. 10. 26.(월) ~ 11. 05.(목)
- (사업기간) 2020. 11. 23.(월) ~ 12. 31.(목) ※ 일정은 변동될 수 있음
- (진행대상) 지역아동센터 및 우리동네키움센터 이용 초등아동, 학부모 등
- (공모내용) 4차 산업혁명 기반 메이커, 코딩, 문화·예술·신체활동, 요리 등 PBL(프로젝트 기반 배움) 활동
- (사업장소) 서울시 제2호 거점형 우리동네키움센터(동작구 대방동 340-4번지 외 3필지)
 - (센터공간) 실외 및 지상 1~2층(사무실, PBL 활동실, 집중치유실, 돌봄 공간 등)
 - (활동공간) PBL 활동실 및 돌봄 레저 공간 활용, 스페이스살림 내 공간 연계

【공간별 구성 및 용도】

공간		구성 및 용도
1층 (224m ²)	PBL 활동실	 ○ 문화예술창의체험 PBL 활동 - 4차 산업혁명에 기반 한 메이커스 등 미디어 활동 - 영상편집, 녹화녹음, 제작 등 크리에이터 활동 - 4차 산업혁명과 접목한 창의 작업 활동
1층 (262m ²)	돌봄 레저 공간	 ○ 놀이와 쉼이 있는 놀이공간 활동 - 돌봄, 레저, 쉼 등 체험활동 - 실외놀이터 연계 활동 * 돌봄레저공간 면적 외 별도 면적 78m²
지상2층	공유 주방	 ○ 아동 요리체험 활동 - 스페이스살림 내 공유주방 공간을 활용한 아동 요리체험활동
지하1층	다목적홀	 ○ 신체, 예술(극) 등 공연·예술 활동 - 스페이스살림 내 공연장을 활용한 아동(부모 함께) 신체·공연·예술 활동 * 계단 및 의자 미설치
지하2층	작업장	 ○ 전기회로, 실크스크린 등 아동 창의 활동 - 스페이스살림 내 스타트업과 크리에이터의 제품 제작 작업장 활용 - 소규모 생산 등 공공 제작 활동

- (사업대상) 지역아동센터 및 우리동네키움센터 이용 초등아동, 학부모 등
 - 주중(월~금)과 주말(토) 구분하여 센터 이용대상 구분

주중(월~금)	지역아동센터 및 우리동네키움센터 이용 아동
주말(토)	지역 내 초등아동, 초등아동+부모 (가족단위)

- (운영기간) 2020. 11. 23.(월) ~ 12. 31.(목)

※ 일정은 변동될 수 있음

- (운영횟수) 주중(월~금)과 주말(토) 구분하여 회차 구성

주중(월~금)	- 기본 활동 : 일 2회(오후2시, 오후4시) 활동 진행 - 스페이스살림 내 공간 연계 활동(요리, 창작) : 주 1회(오후2시, 오후4시) 활동 진행 ※ 대관상황에 따라 진행요일이 고정될 수 있음
주말(토)	- 기본 활동 및 스페이스살림 내 공간 연계 활동(공연) : 일 3회(오전 10시, 오후2시, 오후4시) 활동 진행 ※ 월 1일(3회)은 가족활동으로 운영(보호자 동반 1인, 총 2인) ※ 대관상황에 따라 진행일자 고정될 수 있음

- 단회기 중심으로 구성(동일대상 다회기 불가)
- 최대 6주 운영 가능하며, 주중/주말 고려하여 횟수 산출
 ※ 예시) ①주중: 일2회×주3회×5주=총 30회, ②주말: 1일×일2회×5주=총 10회
- 회차별 대상을 다르게 구성(매회차 선착순 신청 마감)
- 제안서 작성 시 운영기간 구분 표기(주중, 주말, 주중+주말)
- 최종 선정 이후 관계자와 협의하여 운영요일 조정될 수 있음
 ※ 특히 스페이스살림 내 공간 연계의 경우 대관이 별도로 이루어져야 하므로 변동될 수 있음
- 코로나19 확산의 경우 비대면 활동방식, 운영횟수 변경 될 수 있음

- (참여인원) 회차당 최대 15명

- (운영시간) 1회차 기준 90분 ~ 120분 이내

※ 요리, 공연, 창작 활동의 경우 120분 이내 활동 구성 권장

- (구성방향)

- 아동의 창의적인 놀이를 통해 자연스럽게 흥미를 유발하는 PBL 기반 프로젝트 구성

- 내용 및 장르를 자유롭게 구성하되, 초등아동의 특성 고려하여 구성
- 2개 이상 영역 선택 및 1개 영역 내 여러 활동 구성 가능
- 아동 주도적 활동을 다양한 형태로 기록할 수 있는 **아난탈로형* 메이커스 활동**(4차 산업혁명, 예술, 요리, 창작)
 - * 아난탈로 : 아동중심 놀이주도의 문화예술 활동
- 아동중심 테크리터러시 기반 기기(3D프린터, 얼굴스캐너, AI로봇, 크로마키 및 영상장비 등)를 활용하여 **4차 산업혁명 미래인재 양성 활동**
- 일시적인 문화예술체험 활동 관점에서 벗어난 **PBL 활동 기반 아동 중심의 체험 활동**(음악, 미술, 무용, 연극, 공연 등)
- 아동이 즐기고 배우는 과정을 통해 자기 자신을 이해·발견하고 타인과의 공감·소통 역량 함양

○ (프로젝트 기획)

- 4차 산업혁명, 예술, 요리, 창작 등 4개 영역을 기반으로 **활동 기획**

【영역별 내용 예시】

영역	4차 산업혁명	예술	요리	창작
내용 예시	○ 3D프린터, 얼굴 스캐너, AI로봇 등 4차 산업혁명 체험 활동 ○ 코딩, 영상편집 등 창의적 재량 활동	○ 아동과 부모와 함께하는 연극 활동 ○ 신체를 활용한 감정 표현 등 예술 활동	○ 아동이 손쉽게 따라할 수 있는 요리체험 활동	○ 전기회로 작품 만들기 등 과학실험 ○ 실크스크린으로 나만의 에코백 만들기 등 창작 활동

- 구체적인 **운영 방안 및 예산 제시**(진행방법, 일정, 예산 등 계획 수립)
- 프로젝트 **평가 및 환류 방안** 포함
 - ※ 참여 만족도 설문 및 환류 방법, 종료 이후 지속적 운영 가능성 및 연계·확장 방안 제안
- 진행 시 **회기별 일지 및 사진촬영은 매회 단체가 직접 진행 및 관리하여 결과보고 시 제출**
 - ※ 필요 시 수시 요청할 수 있음
- **진행과정 보고서는 연구 및 홍보 목적으로 사용**
- **권장사항**
 - 비대면 활동 운영방식 공모 사업내용에 포함 가능
 - 프로젝트를 지역주민과 공유하는 전시, 공연 등 **결과발표회**
 - 진행 프로젝트 내용에 대한 **홍보영상 제작**
 - ※ 결과발표회 및 영상제작을 계획하지 않더라도 프로젝트 진행과정 및 성과에 대한 결과보고서는 제출해야 함

○ (신청자격)

- ①분야별 관련 활동 콘텐츠 자원과 인력풀을 보유한 개인 및 단체,
②초등 대상 활동 운영실적이 풍부하고 전문성이 있는 개인 및 단체 우대
 - ※ 단체인 경우 사업자등록증 또는 고유번호증 필수 제출
 - ※ 다수 프로젝트팀간의 컨소시엄 형태로 공모 지원 가능(단, 대표팀 선정)
- 신청불가 대상
 - 학생(청소년 등)들로 구성된 동아리나 단순 동호인 단체
 - 학원, 교습소 또는 상업·민간 기획사 등 영리 단체

○ (선정규모) 1~10팀

○ (신청방법) 이메일 접수(ohyoujung@seoulwomen.or.kr)

- 제출서류
 - 공모 신청서(소정양식 다운로드 후 작성: 서식 1)
 - 프로젝트 제안서(소정양식 다운로드 후 작성: 서식 2)
 - 활동경력서(소정양식 다운로드 후 작성: 서식 3)
 - 고유번호증 또는 사업자등록증(보유 시)
 - 포트폴리오(자유 양식)
 - ※ 작업/활동 이미지 및 영상, 프로젝트 홍보물, 보도기사 스크랩 등 포함
- 온라인 신청 시 공모 신청서, 프로젝트 제안서, 활동경력서, 포트폴리오, 고유번호증 또는 사업자등록증은 압축파일 1개로 첨부
 - ※ 압축파일명은 단체명으로 첨부
 - ※ 허위사실 기재가 판명될 경우 심사에서 제외될 수 있으며, 선정 확정 이후라도 자동 취소될 수 있음

○ (필수사항)

- 오리엔테이션, 평가간담회 등 프로젝트 완성도 제고를 위하여 실시하는 프로그램에 반드시 참여
- 전문가의 의견수렴 및 운영진과의 협력적 논의 필수
- 진행 시 운영진과의 논의를 통해 프로젝트 방향에 대한 프로젝트 관련 자료(사진 등)의 기록 및 제출
- 예산의 투명한 집행 및 사업 결과보고(정산 및 증빙자료) 제출

○ (유의사항)

- 프로젝트는 지원자가 직접 수행해야 하고, 진행 및 보조 인력, 키트 등 자체 확보해야 함
- 기획, 진행, 정산 및 결과보고 등 지원자 직접 수행 원칙
- 타 지원사업에 선정된 프로젝트 지원 가능
 - ※ 단, 다른 지원사업의 지원금과 중복 운용 불가
- 선정된 프로젝트는 심사를 거쳐 예산 및 세부 내용이 변경될 수 있음
- 코로나19 확산 대비 비대면 활동방식 등으로 프로젝트 내용 등이 조정·변경 될 수 있음(협의를 통해 진행)
- 지원금 지급, 집행, 정산 해당사항에 관한 내용 필수
 - ※ 지원금의 지급 및 집행, 정산에 관한 사항은 선정자에 한하여 별도 안내 예정
- 선정된 단체가 과세사업자의 경우 부가세를 지원금으로 사용 불가
- 선정 후 사업변경 내용이 있을 경우, 지원금 신청서 제출 이전에 사업변경에 관한 요청서를 담당자에게 제출하여 승인절차를 거쳐야 함
 - ※ 초기 제안서와 사업내용이 크게 변경되어, 초기 사업목적 및 기획 의도가 훼손되는 경우 별도의 사업변경 관련 조치기준에 따라 지원금 삭감/환수 혹은 지원 취소 조치

5

지원항목

○ (지원항목) 강사비 및 진행비 지원, 희망하는 경우 결과발표회 또는 영상제작비 지원

① 강사비

- 주강사, 보조강사 등 프로젝트 진행에 직접 참여하는 주요인력 인건비

② 진행비

- 활동에 필요한 키트 제작 및 재료 구입비(장비 대여는 사전 협의 필요)

③ 결과발표회 개최비 및 영상제작비(희망하는 경우)

- 결과발표회 개최비 최대 1백만원 편성 가능
- 영상제작비 최대 50만원 편성 가능

④ 회계검사 수수료(필수 편성)

○ (예산편성기준)

- 인건비(강사비)는 금액과 상관없이 원천징수 의무
- 선정된 단체가 과세사업자인 경우 부가세를 지원금으로 사용 불가

【지원항목에 따른 편성기준】

항목	편성기준	비고									
강사비	○ 강사, 보조강사 등 프로젝트 진행에 직접 참여하는 주요인력 인건비 - 강사비는 금액과 상관없이 원천징수 의무 ○ 강사비 산출 기준(서울시여성가족재단 강사비 지급 기준 준용) - 주 강 사 : 기본료 80,000원, 초과 50,000원(1회차 최대 130,000원) - 보조강사 : 기본료 40,000원, 초과 40,000원(1회차 최대 80,000원) <유의사항> ※ 1회당 최대 2시간(90분~120분 운영)내 책정 ※ 1회당 최대 2인 강사(주강사+보조강사) 투입 가능. 단, 주강사 2인 투입 불가 - 대규모 공연 준비 등으로 다수인 출장이 필요한 경우 사전 협의 ※ 리허설, 연습 등 공식 진행 회기 이외의 시간에는 강사비 책정 불가 ※ 동일인이 동일한 회차에서 강사비(주강사, 보조강사) 중복지급 불가	회 당 주 강 사 보조강사 강 사 비 산출기준 적 용									
진행비	○ 활동 재료비(교구재, 재료구입비 등) - 참여자 1인 기준 차시별 10,000원 이내 책정 ○ 임차비 - 활동 진행 시 필요한 물품, 장비 임차 - 사전 협의 후 사용 <불가 항목> ※ 수행단체 회의 식대, 다과비 불가, 교통비 불가 ※ 자산성 물품 취득 목적의 재료구매 불가(소모품 이외 10만원 이상 물품) ※ 일회성 진행인력 인건비는 주요 수행 동일인물에 중복 지급 불가	임차비는 협 의 후 사 용									
결과발표회 개최비	○ 임차비 - 발표회 진행에 필요한 물품, 장비 임차 ○ 발표회 진행비 - 재료구입비 등 진행비 <유의사항> ※ 결과발표회 개최비 최대 1,000,000원 편성 가능	희망자에 한 함									
영상 제작비	○ 영상제작비 - 최대 500,000원 편성 가능	희망자에 한 함									
회계검사 수수료	○ 회계검사 수수료 - 지원신청금 규모에 따라 편성(추후 변동될 수 있음) <table border="1"> <thead> <tr> <th>지원신청금</th><th>비용 책정 기준</th><th>비고</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>3천만원 미만</td><td>300,000원 이내 편성</td><td>※ 부가가치세 포함</td></tr> <tr> <td>3천만원 이상</td><td>400,000원 이내 편성</td><td>※ 추후 확정 예산에 따라 수수료 변동</td></tr> </tbody> </table>	지원신청금	비용 책정 기준	비고	3천만원 미만	300,000원 이내 편성	※ 부가가치세 포함	3천만원 이상	400,000원 이내 편성	※ 추후 확정 예산에 따라 수수료 변동	모 두 해 당
지원신청금	비용 책정 기준	비고									
3천만원 미만	300,000원 이내 편성	※ 부가가치세 포함									
3천만원 이상	400,000원 이내 편성	※ 추후 확정 예산에 따라 수수료 변동									

○ (신청불가 항목)

- 상기 예산항목 외 항목 예산편성 불가

【신청불가 항목 세부 내역】

신청불가	세부내역
일상적인 운영경비	사무용품 및 집기구입, 공과금, 전화요금 등
단체운영 목적의 자본적 경비	자산취득비, 시설비, 수선비, 시설부대비, 전화설비 등
사업진행을 위한 준비비용	회의비(식대), 간담회비, 다과비, 교통비 등
기 타	프로젝트 기획비, 홍보비, 자문비 등 편성 불가 업무추진비 등 해당 사업과 직접적인 연관이 없는 간접경비

○ (유의사항) 최종 지원금은 신청 지원금에서 변동될 수 있음

- 최종 선정 이후 협의하여 운영횟수 확정 및 운영에 따라 최종 지원금 산출 예정

6

심사기준

○ (심사절차) 1차 심사(서류)와 2차 심사(면접 및 프레젠테이션)으로 진행

- 2차 심사 시 제출한 제안서를 바탕으로 PPT 형식 작성 제출(자유양식)
- ※ 2차 심사는 1차 합격자에 한함

○ (심사기준) 적합성, 프로젝트 우수성, 실현가능성을 고려하여 심사

적합성	초등아동에 대한 이해, PBL 이해, 공모주제 및 거점형 키움 센터 프로젝트 운영 방향과의 부합성
프로젝트 우수성	기획력, 독창성, 협업과 소통가능성, 확장 가능성
실현가능성	수행자(단체)의 전문성, 관련경력, 프로젝트의 구체성, 예산계획의 적절성과 명료성

- ※ 심사기준, 절차, 방법 등 심사관련 내용은 심사위원회 의결에 따라 변경 가능

- (사업공고) 2020. 10. 26.(월) ~ 11. 05.(목)
- (접수기간) 2020. 10. 26.(월) ~ 11. 05.(목)
- (서류심사) 2020. 11. 06.(금) ~ 11. 09.(월)
- (서류발표) 2020. 11. 10.(화)
- (면접심사) 2020. 11. 12.(목) ~ 11. 13.(금)
- (최종발표) 2020. 11. 16.(월)